

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIROLO CRISTINA**
Telefono **0817954403**
Email **cristina.pirolo@comune.napoli.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **31/01/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo 30/12/2010 - ..in corso..
TEMPO INDETERMINATO
Comune di Napoli Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio 22
Direzione Generale
Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "C" di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica, denominata "Struttura Organizzativa e Funzionigramma", assegnata con Disposizione del Direttore Generale n. 33 del 30/04/2015. Referente della Direzione Generale per lo svolgimento delle attività inerenti l'analisi di impatto, la verifica e la redazione delle proposte di adeguamento della struttura organizzativa dell'Ente, nonché i conflitti di competenza tra le strutture dell'ente. Monitoraggio sull'andamento del processo di riorganizzazione.

- Con Disposizione del Direttore Generale n. 29 del 30/07/2012, inserita nella unità di supporto "finalizzata all'implementazione ed all'attuazione della riforma organizzativa del Comune di Napoli, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 589 del 20 luglio 2012".
- Con Disposizione del Direttore Generale n. 29 dell'11/06/2014 inserita nel "Gruppo di lavoro interno per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito della progettazione esecutiva e delle linee guida operative relativamente alla linea 2 del Progetto "Grande Napoli", di cui all'accordo di programma siglato tra i Ministeri della Pubblica Amministrazione e semplificazione e della Coesione territoriale e il Sindaco di Napoli in data 23 aprile 2013".
- Nel 2013 impegnata nella redazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243 bis del Decreto Legge 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.
- Con Disposizione del Direttore Generale n. 29 dell'11/06/2014 inserita nel "Gruppo di lavoro interno per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito della progettazione esecutiva e delle linee guida operative relativamente alla linea 2 del Progetto "Grande Napoli", di cui all'accordo di programma siglato tra i Ministeri della Pubblica Amministrazione e semplificazione e della Coesione territoriale e il Sindaco di Napoli in data 23 aprile 2013".
- Con Disposizione del Direttore Generale n. 12 del 25/02/2015,

	<p>nominata Segretario delle Commissioni giudicatrici per la procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;</p> <p>- con Disposizione del Direttore Generale n. 66 del 18/12/2015, nominata quale componente dell'Unità di Progetto interdirezionale finalizzata alla verifica, istruttoria ed elaborazione della proposta relativa ai provvedimenti finali tesi alla regolarizzazione delle assegnazioni di immobili ad uso non abitativo, di proprietà comunale concessi in comodato d'uso a titolo gratuito o in locazione a canone agevolato - incardinata presso il Servizio Demanio e Patrimonio.</p> <p>- con Disposizione del Direttore Generale n. 25 del 16/11/2016, nominata Segretario della Commissione giudicatrice per la procedura pubblica di selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..</p> <p>- con Disposizione del Direttore Generale n. 26 del 16/11/2016, nominata Segretario della Commissione per la procedura pubblica di selezione per il conferimento dell'incarico di dirigente a tempo determinato di Comandante del Corpo della Polizia Locale del Comune di Napoli/ Coordinatore del Servizio Autonomo Polizia Locale, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.</p>
Periodo	<p>01/01/2008 - 28/02/2008</p> <p>CONSULENTE A PROGETTO</p> <p>Contratto di consulenza a progetto per la realizzazione di un master in "Diritto amministrativo e semplificazione normativa ed amministrativa" presso l'Università Telematica TEL.M.A.- realizzato in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p>
Periodo	<p>01/02/2007 - 30/12/2010</p> <p>TEMPO DETERMINATO</p> <p>Comune di Napoli Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio 22</p> <p>Direzione Generale</p> <p>Messa a punto ed introduzione del nuovo sistema per la gestione del trattamento economico del personale dell'Ente e riforma del sistema delle paghe.</p>
Periodo	<p>01/05/2006 - 31/07/2006</p> <p>CONSULENTE A PROGETTO</p> <p>Formez PA c/o Dipartimento Funzione Pubblica - l'Ufficio per l'Attività di Semplificazione delle Norme e delle Procedure</p> <p>Attività di monitoraggio dei progetti di cooperazione internazionale nell'ambito della Delibera CIPE, impegnata, inoltre, nella rielaborazione e messa a punto del sito della Funzione Pubblica – Area Ufficio Semplificazione - Attività Internazionali</p>
Periodo	<p>01/07/2004 - 31/01/2005</p> <p>CONSULENTE A PROGETTO</p> <p>Formez PA c/o Dipartimento Funzione Pubblica - l'Ufficio per l'Attività di Semplificazione delle Norme e delle Procedure</p>

	Elaborazione e monitoraggio di progetti volti alla sperimentazione di metodologie di semplificazione e di analisi dello stato di attuazione delle misure di semplificazione a livello nazionale ed europeo.
Periodo	30/12/2003 - 30/12/2006 TEMPO DETERMINATO Comune di Napoli Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio 22 Direzione Generale Attività di monitoraggio dei processi di valutazione del personale e della dirigenza.
Periodo	01/04/2003 - 30/12/2003 CONSULENTE A PROGETTO Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Elaborazione di progetti di ricerca sullo stato di avanzamento delle riforme nella Pubblica Amministrazione e monitoraggio sui metodi di conduzione delle ricerche. Supporto alle attività relative al Semestre di Presidenza Italiana della Commissione Europea
Periodo	01/10/2002 - 31/01/2003 TIROCINIO Comune di Napoli Elaborazione ed introduzione di una Metodologia di Valutazione e Pesatura delle Posizioni Dirigenziali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2002 - 2003
Scuola o Istituzione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi", Milano Via Bocconi 8, Milano
Tipologia	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO Management Pubblico <i>Il Master approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle Amministrazioni e dei Servizi Pubblici, fornendo gli strumenti innovativi del management pubblico necessari per la comprensione e l'intervento nel processo di cambiamento che il sistema pubblico italiano sta attualmente vivendo. Il Master, inoltre, dedica ampio spazio al processo di internazionalizzazione delle Aziende pubbliche sviluppando un intero modulo in lingua Inglese sullo studio comparato dei sistemi di management pubblico e sull'analisi del funzionamento delle organizzazioni sopranazionali</i>
Periodo	1994 - 1999
Scuola o Istituzione	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali - LUISS
Titolo	DIPLOMA DI LAUREA in Scienze Politiche - Politiche Pubbliche
Votazione	110 / 110 cum laude <i>Materia tesi: Politica Economica europea "La Direttiva 93/7/CEE e la Convenzione Unidroit: nuove prospettive in tema di circolazione dei beni culturali"</i>
Periodo	1989 - 1994

Scuola o Istituzione Istituto Superiore Jacques Maritain
 Titolo **Diploma di liceo linguistico**
 Votazione **60/60**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
FRANCESE	C1	C2	C1	C1	C1
INGLESE	C1	C2	C1	C2	C1
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	B1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2: Livello INTERMEDIO** **C1/C2: livello AVANZATO**

Competenze ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI

capacità di raggiungere gli obiettivi secondo le scadenze predefinite;
 capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro; capacità di
 assumere decisioni e iniziative in autonomia; capacità di analisi e di sintesi;
 capacità di *problem solving*; capacità di lavorare in gruppo e di
 coordinamento; capacità di operare in situazioni di incertezza e urgenza.

Competenze INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:
 Marzo 2015 - Partecipazione al corso di formazione “Valutazione delle
 politiche pubbliche, controllo strategico e controllo di gestione”;
 Maggio 2013 - ANCI Campania Partecipazione al Workshop “Gli Enti
 Locali nella programmazione dei Fondi Europei 2014 – 2020: strumenti,
 impegni, opportunità”;
 Dicembre 2011 - CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione
 Pubblica degli Enti Locali Partecipazione al corso di formazione “La
 gestione dei servizi locali dopo il D.P.R. 168/10 e la Sentenza Corte Cost.
 325/10”;
 Maggio 2010 - Regione Campania Partecipazione al corso di formazione
 “D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione
 del codice dei contratti pubblici”;
 Novembre 2007 - Formez Partecipazione al corso di formazione “Office
 Automation livello intermedio (terzo livello)”;
 Ottobre 2007 - Progetto RIPAM Partecipazione al corso di formazione
 “Riforme e Innovazioni del Lavoro nella Pubblica Amministrazione”;
 Marzo 2007 - Formez Partecipazione al corso di formazione “Etica, Enti
 locali e Pubblico impiego”.

La sottoscritta Cristina Pirolo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”.

F.to Cristina Pirolo